**آئین نامه حمایت از مشارکت و فعالیت دانشجویان دکتری در طرح های پژوهشی اولویت دار کشور**

**مقدمه**

**به منظور حمایت از فعالیت تمام وقت دانشجویان دکتری و نیز ارتقاء کیفیت رساله­های آنان در جهت انطباق با نیازهای اساسی و استفاده حداکثری از ظرفیت­های بالقوه موجود نسل جوان در راستای تحقق اهداف چشم­انداز بیست­ساله جمهوری اسلامی ایران، این آئین­نامه به شرح زیر تهیه و تدوین شده­است.**

**اهداف**

* **ایجاد بستر مناسب جهت احصاء و تجمیع نیازهای پژوهشی کشور**
* **هدایت رسالت دوره دکتری در جهت انجام پژوهش­های مورد نیاز متقاضیان پژوهش و فناوری**
* **افزایش تعامل و همکاری میان دستگاه­های اجرایی و موسسات آموزشی و پژوهشی**
* **ارتقاء روش­ها و فرآیندهای پژوهشی و فناوری در راستای رفع نیاز­های اساسی کشور**
* **بهبود کیفیت دوره دکتری**
* **بهره­برداری از ظرفیت­های موجود علمی-تحقیقاتی کشور در جهت توسعه و تعالی ملی**
* **ترویج تحقیقات حرفه­ای با کیفیت بالا**

**ماده 1: واگذارنده طرح پژوهشی:**

**تمام نهادهای اجرایی، پژوهشی، شرکت­های دولتی، غیر دولتی و غیره با تامین منابع مالی می­توانند طرح پژوهشی را سفارش دهند.**

**ماده 2: انجام­دهندگان طرح پژوهشی:**

**الف) دانشجویان مقطع دکتری که بر اساس ضوابط و قوانین در دوره دکتری تخصصی پذیرفته شده و مشغول به تحصیل می­باشند.**

**ب) دانشجویان متقاضی انجام طرح پژوهشی باید از پیشرفت تحصیلی مناسب برخوردار بوده و مشروط یا محروم از تحصیل نباشند.**

**ج) پیشنهاده طرح رساله باید در چارچوب اولویت­های پژوهشی دستگاه واگذارنده طرح باشد.**

**تبصره: دانشجو در صورت مشروط شدن به علت موارد غیرقابل پیش­بینی یا حوادث غیرمترقبه خارج از کنترل و اختیار فرد، با تایید شورای پژوهشی موسسه، می­تواند مشمول این آئین­نامه گردد.**

**ماده 3: منابع مالی طرح**

**الف) از هزینه کرد یک درصد اعتبارات هزینه ای دستگاه های اجرایی (ماده 56 قانون الحاق برخی از مواد به قانون تنظیم مقررات مالی دولت) برای دستگاه های اجرایی دولتی؛**

**تبصره 1: یک درصد اعتبارات فوق الذکر سالیانه دستگاه های دولتی به صندوق پژوهشی واریز شده و با تایید معاونت پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، بر حسب تعداد طرح های پژوهشی درخواست شده از سوی آن دستگاه قابل برداشت خواهد بود.**

**ب) از اعتبارات پژوهشی موسسه برای موسسات پژوهشی؛**

**ج) از اعتبارات پرداخت شده نهادها و شرکت­های غیردولتی سفارش دهنده طرح پژوهشی.**

**تبصره 2: اعتبارات پژوهشی مندرج در بندهای ب و ج به صندوق واریز می­گردد.**

**تبصره 2: چنانچه منابع مالی مذکور کمتر از 60 درصد دانشجویان واجد شرایط را شامل گردد، معاونت پژوهشی می تواند میزان اعتبار دستگاه های دولتی بر اساس رساله های دکتری را تنظیم نماید.**

**ماده 4: اجرا و پرداخت هزینه طرح**

**الف) بخشی از منابع مالی طرح به عنوان حق­الزحمه و بصورت ماهیانه به دانشجو پرداخت می­گردد.**

**ب) میزان مبلغ پرداختی به دانشجو هر ساله توسط معاونت پژوهشی وزارت علوم به صندوق اعلام می­گردد.**

**ج) اجرای طرح در قالب قرارداد فی مابین واگذارنده طرح و معاونت پژوهشی مؤسسه صورت می­گیرد.**

**تبصره: گزارش پیشرفت 50 درصد کار باید به تائید استاد راهنما و معاونت پژوهشی دانشکده/دانشگاه برسد.**

**5) اولویت­های پژوهشی**

**هر دانشگاه باید اولویت­های پژوهشی خود را به همراه برآورد میزان منابع مالی مورد نیاز انجام طرح پژوهشی به معاونت پژوهشی وزارت علوم ارسال نمایند.**

**6) دبیرخانه**

**محل استقرار دبیرخانه در معاونت پژوهشی وزارت علوم می­باشد.**

**تبصره: تفسیر این آئین­نامه بر عهده معاونت پژوهشی می­باشد.**