



بسمه تعالی

با توجه به سیصد و هفتاد و هفتمین جلسه کمیته ترفیع مورخ ۱۶/۴/۱۴۰۰ موارد زیر در خصوص اجرای دستورالعمل ترفیع سه سطحی به استحضار می رسد:

۱- پیشخوان ترفیع جدید شامل موارد آیین نامه ترفیع سه سطحی و نحوه امتیازدهی مطابق آن در تاریخ ۱۴۰۰/۵/۲ در سامانه پژوهشی گلستان فعال گردیده است. پس از ملاحظه فرم پیوست همین نامه (راهنمای اعضای هیات علمی-بخش پژوهشی) و ارسال آن توسط هیات علمی، گزارش با امتیازات ثبت شده به کارشناس ترفیع ارسال می گردد.

۲- آن دسته از اعضای هیات علمی که درخواست ترفیع آنها از فروردین ۱۴۰۰ مطابق آیین نامه مصوب ۱۳۹۳ هیات امناء بررسی گردیده است، چنانچه طی بررسی شرایط، خود را مشمول دریافت پایه ویژه و ممتاز می دانند قادر خواهند بود مجددا نسبت به تکمیل و ارسال گزارش ترفیع سه سطحی برای تغییر نوع پایه اقدام نمایند.

۳- کلیه درخواست های معوقه اعضای هیات علمی مربوط به سال های گذشته که با تأخیر از طرف عضو هیات علمی ارسال می گردد، از زمان ابلاغ توسط معاونت آموزشی، طبق دستورالعمل ۱۴۰۰ بررسی می گردد.

۴- محاسبه امتیاز بخشی از گزارشات ترفیع سال گذشته که بررسی آن ها به صورت تجمیع با سال ۱۴۰۰ مصوب شده است براساس دستورالعمل جدید می باشد.

۵- استفاده از ذخیره امتیازات ترفیع قبل از سال ۱۴۰۰ فقط برای پایه عادی امکان پذیر بوده و از ردیف ۱ تا ۳ جدول ۱ دستورالعمل جدید قابل احصاء می باشد.

۶- آن دسته از اعضای هیات علمی که مایل به بهره گیری از مفاد جدول ۳ دستورالعمل ترفیع سه سطحی می باشند لازم است فعالیت مربوط به دوره ترفیع خود را پس از اخذ گواهی از مرجع مربوط (هیات رئیسه دانشگاه) طی درخواست از طریق اتوماسیون اداری و همزمان با ارسال گزارش ترفیع به مدیر دفتر برنامه ریزی و نظارت آموزشی ارسال نمایند. بدیهی است این فعالیت ها مربوط به سال مورد تقاضا بوده و قابل ذخیره نمی باشد.

۷- چنانچه سوال یا ابهامی در خصوص این دستورالعمل و تهیه گزارش ترفیع وجود دارد همکاران محترم هیات علمی از طریق ارسال پیام در اتوماسیون اداری و بر حسب مورد از راهنمایی همکاران ذیل استفاده نمایند. (مقالات و اطلاعات پژوهشی: سرکار خانم شرکاء و سرکار خانم مسلمی / امور مرتبط با انواع طرح ها: سرکار خانم افخمی / اختراعات: سرکار خانم رحیم سلمانی / جوایز: سرکار خانم خالصی / گزارش ترفیع: سرکار خانم حقیقی)