



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

شیوه نامه اصلاحی تشویق ارائه طرح های پیشنهادی برون دانشگاهی (مربوط به طرح هایی که منجر به عقد قرارداد نشود)

مقدمه

به منظور ایجاد انگیزه در اعضای هیئت علمی دانشگاه جهت تهیه طرح های پیشنهادی برای صنایع، سازمان ها و دستگاه های اجرایی و تقویت جذب طرح های برون دانشگاهی، شیوه نامه اصلاحی تشویق ارائه طرح های پیشنهادی که منجر به عقد قرارداد نشود در حوزه معاونت پژوهش و فناوری به شرح ذیل ارائه می گردد:

ماده ۱- نحوه ارسال طرح های پیشنهادی

- ۱-۱- پیشنهاددهنده اصلی طرح باید عضو هیات علمی دانشگاه اصفهان باشد.
 - ۱-۲- طرح پیشنهادی باید با رشته و تخصص پیشنهاددهنده اصلی هم خوانی داشته باشد.
 - ۱-۳- طرح پیشنهادی باید به صورت تایپ شده و در قالب الگو و دستورالعمل ارائه شده توسط سازمان متقاضی تهیه شده باشد. چنانچه الگویی در این زمینه موجود نباشد، طرح پیشنهادی بایستی مطابق الگوی دانشگاه تهیه گردد.
 - ۱-۴- اعضای هیئت علمی دانشگاه باید طرح های پیشنهادی خود را طی نامه ای از طریق مدیر گروه پژوهشی و رئیس پژوهشکده یا مرکز پژوهشی مربوطه به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه ارسال نمایند تا پس از بررسی و تایید به صنعت یا سازمان مورد نظر ارسال گردد.
- تبصره ۱: طرح های پیشنهادی اعضای هیئت علمی که ارتباطی با واحد پژوهشی مشخصی ندارند باید از طریق گروه آموزشی و دانشکده مربوطه به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه ارسال گردد.

ماده ۲- امتیاز یا تشویق ریالی طرح های پیشنهادی

- ۲-۱- در خصوص طرح های پیشنهادی ارائه شده با در نظر گرفتن سطح طرح پیشنهادی (استانی - ملی - بین المللی) تشویق ریالی و امتیاز جهت ترفیع و ارتقاء طبق جدول زیر محاسبه می شود.

سطح طرح پیشنهادی	مبلغ حق الزحمه (ریال)	امتیاز قابل محاسبه در ماده ۴ آئین نامه ارتقاء
استانی	۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۱
ملی	۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال	۲
بین المللی	۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۳

شماره جلسه: ۱۶۱	دبیر هیأت رئیسه: دکتر محمد رضا ایروانی	مهر دبیرخانه هیأت رئیسه
تاریخ: ۱۳۹۶/۹/۵		



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

تبصره ۲: امتیاز طرح پیشنهادی جهت ترفیع و ارتقاء ذیل بند ۴ (فعالیت‌های اجرایی) در فرم ترفیع و ارتقاء منظور می‌گردد.

۲-۲- امتیاز یا تشویق ریالی فقط به پیشنهاددهنده اصلی طرح که عضو هیئت علمی دانشگاه می‌باشد تعلق می‌گیرد.

۲-۳- لحاظ کردن امتیاز یا تشویق ریالی، پس از دریافت پاسخ رسمی از سازمان مخاطب مبنی بر عدم پذیرش طرح پیشنهادی صورت می‌گیرد.

۲-۴- امتیازدهی و محاسبه واحد تشویقی به عهده دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه می‌باشد، که پس از تصویب شورای پژوهشی دانشگاه، از محل درآمدهای معاونت پژوهش و فناوری پرداخت می‌گردد.

۲-۵- سقف تعداد طرح‌های پیشنهادی و تشویق ریالی و امتیاز مشمول این شیوه‌نامه برای هر عضو هیئت علمی در هر سال حداکثر سه طرح پیشنهادی، حداکثر ۶ امتیاز و تشویق ریالی حداکثر ۴,۵۰۰,۰۰۰ می‌باشد.

تبصره ۳: پیگیری دریافت پاسخ توسط دفتر ارتباط با صنعت و جامعه انجام خواهد شد، چنانچه پس از شش ماه از زمان ارسال طرح پیشنهادی پاسخی از سازمان مخاطب دریافت نشود، طرح پیشنهادی جهت امتیاز و یا تشویق ریالی مشمول این شیوه‌نامه قرار خواهد گرفت.

ماده ۳- تصویب اصلاحیه شیوه‌نامه

۳-۱- اصلاحیه این شیوه‌نامه در تاریخ ۹۶/۹/۵ به تائید هیئت رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ تصویب قابل اجراست.



مهر دبیرخانه هیأت رئیسه

هیأت رئیسه

دبیر هیأت رئیسه: دکتر محمدرضا ایروانی

شماره جلسه: ۱۶۱

تاریخ: ۱۳۹۶/۹/۵



باسمه تعالی

شماره: ۹۷/۴۹۰۰
تاریخ: ۱۳۹۷/۰۲/۰۳
پست:

حفظ محیط زیست، تزریق روح تازه و پرنشاط به زندگی است

جناب آقای دکتر رکنی زاده

معاون محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

موضوع: در خصوص سقف امتیاز طرح های پیشنهادی برون دانشگاهی که منجر به عقد قرارداد نشده اند
با سلام و احترام

به استحضار می رساند که هاشم جناب عالی در نامه شماره ۹۶/۱۸۶۷۵۶ مورخ ۹۶/۱۲/۱۵ در خصوص سقف امتیاز طرح های پیشنهادی برون دانشگاهی که منجر به عقد قرارداد نشده اند در سیصد و هفتمین جلسه مورخ ۹۷/۱/۲۹ کمیته ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه مطرح و مقرر شد پیرو جلسه مورخ ۹۶/۱۲/۱۲ کمیته ترفیع برای هر طرح حداکثر (امتیاز ۵ / ۱) و تا سقف ۳ طرح (۵ / ۴ امتیاز) در نظر گرفته شود.

یوسف شاقول

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه