



دانشگاه اصفهان

دیرخانه هیأت رئیسه

بسم تعالیٰ

شماره:

تاریخ:

پیوست:

## شیوه نامه حضور پاره وقت اعضای هیات علمی دانشگاه اصفهان در شرکت فولاد مبارکه (در قالب دفتر همکاری های مشترک دانشگاه و این شرکت)

### ماده ۱: مقدمه

با توجه به راه اندازی «دفتر همکاری های مشترک شرکت فولاد مبارکه و دانشگاه اصفهان» و تدوین آین نامه دفتر مذکور، این شیوه نامه به منظور تسهیل حضور اعضای هیات علمی دانشگاه اصفهان در شرکت فولاد مبارکه و کمک به تحقق اهداف مندرج در آین نامه مذکور تدوین می شود تا از این طریق بتوان از حد اکثر ظرفیت علمی و پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه در حل مشکلات صنعت و جامعه استفاده کرد.

### ماده ۲: شرایط متقاضیان

کلیه اعضای هیات علمی دانشگاه اصفهان می توانند از تسهیلات این شیوه نامه استفاده کنند. بدینهی است اعضای کارگروه های تخصصی تعریف شده در ذیل دفتر همکاری های فولاد و نیز اعضای گروه های پژوهشی تابعه دانشگاه در اولویت می باشند.

### ماده ۳: مدت دوره حضور

حد اکثر مدت حضور در شرکت فولاد مبارکه به ازای هر درخواست یک نیم سال تحصیلی (نیم سال اول، دوم و تابستان) مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه می باشد.

**تبصره:** در صورت تحقق اهداف پیش بینی شده در یک نیم سال حضور، امکان تمدید حضور برای حد اکثر دو نیم سال دیگر وجود دارد.

### ماده ۴: موضوع پژوهشی

موضوع مورد نظر جهت انجام در مدت حضور در فولاد می تواند از بین موارد زیر انتخاب شود:

۴-۱- مطالعه وضع موجود در صنعت فولاد

۴-۲- شناسائی مسائل و مشکلات مبتلا به صنعت فولاد

۴-۳- تدوین RFP برای هر کدام از مسائل شناسائی شده

۴-۴- تدوین پروپوزال برای هر یک از RFP های مصوب

مهر دیرخانه هیأت رئیسه  
هیأت رئیسه

دیر خانه هیأت رئیسه: دکتر محمد رضا ایروانی

شماره جلسه: ۱۷۹

تاریخ: ۱۳۹۷/۴/۹



بسه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیأت رئیسه

**تبصره ۵: موضع پژوهشی** مورد نظر که در درخواست متقاضی قید می‌شود، موضوعی است که در راستای اهداف دفتر همکاری‌های مشترک شرکت فولاد مبارکه و دانشگاه اصفهان، براساس موضوعات مصوب کارگروه‌ها تعریف شده است. بدینه است این موضوع نمی‌تواند شامل انجام طرح‌های برون‌دانشگاهی مصوب قبلی که از مسیر این شیوه‌نامه عبور نکرده است، باشد. ضمناً انجام خدمات مشاوره‌ای نیز مشمول این شیوه‌نامه نخواهد شد.

#### ماده ۵: مزایا

در صورت تأیید درخواست متقاضی توسط مبادی ذیربطر، مزایای زیر به وی تعلق می‌گیرد:

- ۱-۵ درج روزهای حضور در شرکت فولاد (حداکثر دو روز در هفته) در برنامه آموزشی-پژوهشی متقاضی
- ۲-۵ احتساب کسر واحد موظف (حداکثر تاسف ۵۰٪ واحدهای موظف) بنابر درخواست متقاضی
- ۳-۵ پرداخت حق التحقیق (براساس جدول تعریف حق التحقیق شرکت فولاد مبارکه) به متقاضی

**تبصره ۱:** تعیین روزهای حضور و نیز میزان کسر واحد موظف حتماً با نظر گروه آموزشی و دانشکده مربوطه باید انجام شود.

**تبصره ۲:** چنانچه متقاضی از سایر آینه‌ها جهت کسر واحد موظف استفاده نموده باشد، در مجموع میزان کسر واحد موظف وی نمی‌تواند از ۵۰٪ کل واحد موظف تجاوز نماید.

#### ماده ۶: فرآیند اجرایی

به منظور هماهنگی با سایر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه و نیز امکان نظارت بر انجام صحیح مفاد این شیوه‌نامه، لازم است فرآیند زیر در خصوص هر مورد درخواست طی شود:

- ۶-۱-۱-۶ متقاضی درخواست کتبی خود را که شامل موارد زیر می‌باشد را تهیه و پس از تایید گروه و دانشکده، به دیر کارگروه ذیربطر در دفتر همکاری‌های مشترک ارسال می‌نماید.
- ۶-۱-۲-۶ واحد مورد نظر در شرکت فولاد مبارکه جهت حضور
- ۶-۱-۳-۶ تاریخ شروع حضور در شرکت فولاد
- ۶-۱-۴-۶ تاریخ پایان حضور در شرکت فولاد
- ۶-۱-۵-۶ روزهای حضور در شرکت فولاد
- ۶-۱-۶-۶ موضع پژوهشی موردنظر
- ۶-۱-۷-۶ دستاوردهای قابل پیش‌بینی برای مدت حضور

مهر دیرخانه هیأت رئیسه  
هیأت رئیسه

دیر هیأت رئیسه: دکتر محمد رضا ایروانی

شماره جلسه: ۱۷۹  
تاریخ: ۱۳۹۷/۴/۹



بسم الله الرحمن الرحيم

شماره:

تاریخ:

پوست:

دانشگاه اصفهان  
دیرخانه هیأت رئیسه

۶-۲- دیر کارگروه، درخواست را بررسی و آن را جهت طرح و تصویب در کمیته راهبری به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه ارسال می نماید.

۶-۳- درخواست در کمیته راهبری بررسی و نتیجه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام می گردد.

۶-۴- معاونت پژوهش و فناوری، نتیجه را بررسی و در صورت تایید، مراتب را جهت اطلاع و لحاظ کردن در برنامه علمی- اجرائی متقاضی به معاونت آموزشی دانشگاه ارسال می نماید. همچنین نتیجه از طریق دفتر ارتباط با صنعت و جامعه به اطلاع متقاضی رسانده خواهد شد.

۶-۵- در پایان دوره، متقاضی می باید گزارش کتبی و دستاوردهای حاصله را برای دیر کارگروه ارسال نماید، تا پس از بررسی و تایید به دفتر ارتباط با صنعت و جامعه ارسال گردد.

۶-۶- گزارش متقاضی در کمیته راهبری بررسی و نتیجه به متقاضی منعکس می گردد.

**تبصره ۱:** بدیهی است این فرآیند باید قابل ارزیابی باشد و انتظار می رود پس از یک بازه نیمسال تحصیلی، متقاضی حداقل یک RFP مناسب برای یکی از موضوعات مورد تایید کارگروه تهیه نماید و RFP تهیه شده باید مصوبه کمیته راهبری را اخذ کرده باشد.

**تبصره ۲:** برای بازه نیمسال بعد، انتظار می رود متقاضی موفق به عقد یک قرارداد اجرای طرح پژوهشی گردد.

**تبصره ۳:** نظارت بر حسن اجرای کلیات مندرج در این شیوه نامه بر عهده دفتر ارتباط با صنعت و جامعه می باشد.

این آئین نامه در ۶ ماده و ۷ تبصره تهیه و تنظیم و در یکصد و هفتاد و نهمین جلسه مورخ ۹۷/۴/۹ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه اصفهان رسید و از زمان تصویب به مدت یک سال اجرا و پس از آن در صورت نیاز بازنگری و اصلاح خواهد شد.

 مهر دیرخانه هیأت رئیسه هیأت رئیسه	دیر هیأت رئیسه: دکتر محمد رضا ایروانی	شماره جلسه: ۱۷۹ تاریخ: ۱۳۹۷/۴/۹
--	---------------------------------------	------------------------------------