



## بسمه تعالی

### شیوه‌نامه آیین دانش‌آموختگی دانشگاه اصفهان

آیین دانش‌آموختگی عبارت است از برگزاری آئین سپاس و تکریم از تلاش علمی و فرهنگی استادان و توفیق فراگیری دانشجویان دوره‌های تحصیلی کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری که در پایان هر دوره تحصیلی در هر گرایش، گروه یا دانشکده برگزار می‌شود. زمان و مکان برگزاری، شرکت‌کنندگان، فرایند برگزاری و نکات ضروری در چهار ماده به شرح زیر است:

#### ماده یک: زمان و مکان برگزاری

آیین دانش‌آموختگی در یک نوبت از سال از 15 اردیبهشت تا 10 تیرماه هر سال در روزهای اداری و ساعات کاری با توجه ویژه به مناسب‌های ملی و مذهبی مختلف برگزار می‌شود. برگزاری آیین در سالن اجتماعات هر دانشکده انجام شود و باید پرچم جمهوری اسلامی و پرچم دانشگاه وجود داشته باشد. در صورت ضرورت با هماهنگی مراجع ذیربط می‌توان از ظرفیت دانشکده‌های مجاور استفاده کرد. در ضمن هزینه سالن یا تالار نباید برای دانشجویان در زمان برگزاری آیین لحاظ نشود و رایگان است.

#### ماده دو: شرکت‌کنندگان

در آیین دانش‌آموختگی دانشجویان دانش‌آموخته بر اساس لیست مورد تایید معاونت آموزشی، رئیس و معاونان دانشکده، مدیر گروه، اعضای هیات علمی گروه، کارشناس فرهنگی دانشکده، کارشناس گروه و حداکثر دو نفر از اعضای خانواده هر دانشجو با تنظیم دعوت‌نامه از طرف معاونت فرهنگی دانشکده می‌توانند شرکت کنند.

#### ماده سه: فرایند برگزاری

نحوه برگزاری آیین دانش‌آموختگی، مراحل و سایر اقدامات آن به شرح زیر است:

- 1- تمام دانشجویان فوق‌الذکر درخواست مکتوب همراه با امضای شخصی، تعیین مسئول پیگیری و تعهد نسبت به پایبندی به ضوابط دانشگاه را تنظیم و به مدیر گروه ارائه کنند.
- 2- در صورت موافقت گروه، مدیر گروه، استاد مشاور فرهنگی و معاون فرهنگی دانشکده آن را امضا و به تایید ریاست دانشکده می‌رسانند.
- 3- معاون فرهنگی دانشکده باید نامه درخواست مورد تایید ریاست دانشکده و جزییات برنامه (شامل لیست دانشجویان، مدعوین، مجری، سخنران، زمان و زمان‌بندی برنامه، نوع پذیرایی، پیوست فیزیکی در صورت ضرورت و ...) را از طریق اتوماسیون اداری بصورت همزمان برای مدیر حمایت و پشتیبانی فرهنگی، معاونت آموزشی، مدیر حراست و روابط عمومی ارسال کند. در کمیته هماهنگی و نظارت آیین دانش‌آموختگی که زیر نظر اداره حمایت و پشتیبانی فرهنگی و با حضور اعضاء واحدهای مختلف تشکیل می‌شود درباره



**درخواست ارسالی** تصمیم‌گیری و نتیجه بصورت مکتوب ابلاغ می‌گردد. باید درخواست از دانشکده حداقل دو هفته کاری قبل از اجرای آیین به مراجع فوق‌الذکر ارسال شود.

4- مسئولیت برگزاری، نظارت و راهبری آیین دانش‌آموختگی در هر دانشکده برعهده ریاست و معاون فرهنگی دانشکده و مدیر گروه مربوطه می‌باشد. لازم است حداقل مدیر گروه یا استاد مشاور فرهنگی گروه و یکی از اعضای هیات رئیسه دانشکده قبل از برنامه از فضای سازی تا پایان برگزاری آیین در کنار دانشجویان بوده و در برنامه حضور تمام وقت داشته باشند. همچنین تمام برنامه باید مستندسازی، **فیلم‌برداری** و بایگانی شود و یک نسخه از گزارش توصیفی و تصویری آیین حداکثر سه روز بعد از برگزاری در اختیار اداره حمایت و پشتیبانی فرهنگی قرار گیرد. در این خصوص پیشنهاد می‌گردد کمیته آیین دانش‌آموختگی در هر دانشکده ذیل معاونت فرهنگی دانشکده تشکیل و در خصوص هماهنگی، نظارت، برنامه‌ریزی، پشتیبانی، تبلیغات و سایر موارد تصمیم‌گیری و ابلاغ گردد.

5- با توجه به این که هزینه برگزاری آیین بر عهده دانشجویان می‌باشد؛ لازم است مطابق تصمیم‌گیری کمیته فوق‌الذکر دانشکده در خصوص مبلغ دریافتی، چگونگی هزینه کرد، ثبت‌نام و سایر هزینه‌های برگزاری آیین تحت نظر معاونت فرهنگی دانشکده اقدام گردد.

#### **ماده چهارم: نکات ضروری**

**نکات ضروری** مربوط به آیین دانش‌آموختگی عبارتند از:

1- لباس فرم دانش‌آموختگی در اختیار معاونت آموزشی است و پس از تایید درخواست دانشکده و در مهلت برگزاری آیین در اختیار معاون فرهنگی دانشکده/ مسئول پیگیری دانشجویی به تایید معاون فرهنگی دانشکده قرار می‌گیرد و هزینه آن بر عهده دانشجویان است. دانشجویان در صورت کمبود لباس فرم می‌توانند با تایید معاون فرهنگی دانشکده از دانشگاه دیگر یا سایر منابع اقدام کنند.

2- هر گونه عکاسی، فیلمبرداری و سایر پردازش‌های هنری و ... با هماهنگی معاون فرهنگی دانشکده و در صورت ضرورت روابط عمومی حسب مکاتبات قبلی انجام می‌گیرد. توصیه می‌شود از گروه‌های کانونی شناسنامه‌دار دانشجویی دعوت شود یا در صورت ضرورت از گروه‌های دانشگاهی و مورد تایید یا دارای مجوز استفاده گردد و هزینه آن بر عهده دانشجویان است.

3- برنامه‌های آیین شامل قرائت قرآن کریم، سرود و تجلیل و تشکر از شرکت‌کنندگان می‌شود. قدردانی از دانشجویان نمونه در حوزه‌های مختلف بلامانع است. دعوت از سخنران خارج از دانشکده/ دانشگاه با تایید ریاست یا معاون فرهنگی دانشکده و بر اساس ضوابط دانشگاه و استعلام از مراجع ذیربط بلامانع است.

6- سایر برنامه‌ها شامل اجرای موسیقی (بر اساس آیین‌نامه برنامه‌های موسیقایی مصوب شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و شیوه‌نامه دانشگاه مصوب کارگروه موسیقی)، تئاتر، میان‌پرده، فیلم کوتاه، ضمن آنکه لازم است پیوست درخواست ارسالی باشد باید حداقل قبل از اجرای برنامه به تایید معاون فرهنگی دانشکده برسد و **آیین عینا مطابق برنامه ارایه شده و مصوب اجرا** شود.

7- رعایت کامل شئونات اسلامی، آیین‌نامه پوشش و **رفتار و سایر** مقررات و ضوابط دانشگاه در تمام مراحل آیین الزامی است و مسئولیت آن در صورت هر گونه بی‌توجهی یا تخلف بر عهده متقاضیان و مسئولان دانشکده می‌باشد و طبق مقررات و ضوابط با ایشان رفتار خواهد شد.

شیوه‌نامه آیین دانش‌آموختگی دانشگاه اصفهان در تاریخ در دو صفحه و چهار ماده تنظیم شده است.