**مراحل انجام كار جهت نهايي شدن تصويب پيشنهاديه**

**پس از طرح در جلسه‌ي تحصيلات تكميلي دانشكده:**

1. قبل از ارسال پیشنهادیه به دانشکده، شیوه پروپوزال نویسی مندرج در وب سایت را مطالعه و طبق فرمت صحیح به دانشکده ارسال نمایید. در غیر این صورت دفتر تحصیلات تکیلی دانشکده از قبول آن جهت طرح در جلسه دانشکده خودداری خواهد نمود.
2. دریافت تمامي نسخه‌هاي پيشنهاديه از كارشناس تحصيلات تكميلي دانشكده و انجام اصلاحات با نظر نماينده تحصيلات تكميلي دانشكده (اسامی مندرج در بند 3) و اطلاع اساتيد راهنما و مشاور. دقت نمایید **در صورتی که پیشنهادیه شما طی مدت دوهفته از تاریخ تصویب در دانشکده نهایی نگردد؛ شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، مجددا آن را در نوبت طرح در جلسه قرار خواهد داد. تبعات تأخیر در تصویب نیز به عهده دانشجو خواهد بود. لذا تأکید می گردد پس از طرح در جلسه دانشکده انجام امور مربوط به پیشنهادیه تا تصویب نهایی آن را پی گیری فرمایید.**
3. چاپ يك نسخه- **تنها يك نسخه**- پيشنهاديه و تأييد نماينده تحصيلات تكميلي دانشکده در صفحه اول پيشنهاديه گروه‌هاي اقتصاد و مديريت: (آقايان دكتر کیانی و دكتر تيموري)- گروه حسابداري (آقايان دكتر عرب‌صالحي و دكتر تيموري)- گروه‌هاي علوم سياسي و حقوق (آقايان دكتر وثوقی و دكتر فصيحي‌زاده)
4. مراجعه به دفتر تحصيلات تكميلي جهت ثبت تاريخ جلسه و درج مهر و امضا
5. اولویت های پژوهشی مربوط به پیشنهادیه خود را از سایت دانشگاه – قسمت مدیریت- معاونت پژوهش و فناوری- مطالب مفید دریافت و با نظر استاد راهنما در صفحه اول پیشنهادیه درج نمایید.
6. اسكن صفحه اول پيشنهاديه، صفحه امضا، و منشور اخلاق پژوهش سپس ارسال آنها به همراه فايل word پيشنهاديه به پست الكترونيك كارشناس تحصيلات تكميلي دانشكده **Kh.taki@ase.ui.ac.ir** ضمن آن كه **نام فايل‌ها به حروف لاتين و با عناوينaval-emza-manshoor-proposal ثبت شود.**

**(نكته مهم: توجه داشته باشيد كه حجم هريك از فايل ها بايد كمتر از 1 مگابايت باشد.( دانشجویان محترم مقطع دکتری علاوه بر فایل های مورد اشاره، لازم است تصویر نظرات داور خارج را نیز با عنوان nazarat ضمیمه نمایند.**

1. تحويل فرم پيشنهاديه مهر و امضا شده به دفتر تحصيلات تكميلي جهت ارسال نامه تصويب به معاونت تحقيقات و فناوري و ثبت در بايگاني دانشكده (**بدون تحویل نسخه نهایی پروپوزال، نامه ی تصویب شما ثبت سیستم نخواهد شد.)**
2. دانشجويان محترم كه موضوع پايان‌نامه‌ي آنان، مطالعه موردي مي‌باشد، علاوه بر فايل‌هاي فوق، ملزم به دريافت نامه مبني بر كاربردي بودن تحقيق از سوي شركت مربوطه مي‌باشند. در مواردي كه پيشنهاديه قرار است به صورت طرح ارائه شود نيز در مراحل اوليه، نامه كاربردي بودن بايد اسكن و ضميمه فايل‌هاي ارسالي شود.