****

**دانشگاه اصفهان**

**دانشکده علوم اداری و اقتصاد**

**فهرست بازبینی مدارک عضو هیأت علمی جهت ارسال به کمیته ارتقاء**

**1- توصیه های کلی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| موارد قابل بررسی | | ملاحظات |
| ⬜ | صحیح و کامل بودن اطلاعات کلیه فرم ها، مدارک و مستندات پیوست |  |
| ⬜ | امضای کلیه فرم ها شامل صفحاتی که خالی است |  |
| ⬜ | تایپ کلیه اطلاعات در فرم ها (دست نویس نباشد) |  |
| ⬜ | درج شماره پیوست مدرک در ستون ملاحظات فرم ها |  |
| ⬜ | مرتب بودن و تفکیک مدارک و مستندات مطابق با شماره فرم ها |  |
| ⬜ | نصب برچسب شماره روی مدارک و مستندات بر اساس شماره در فرم ها |  |
| ⬜ | درج عبارت «وجود ندارد» یا خط تیره روی صفحانی از فرم ها که خالی است |  |
| ⬜ | بسته بندی مدارک و مستندات در کارتن مناسب (مثل کارتن­ کاغذ A4) |  |
| ⬜ | ارائه کلیه احکام استخدامی شامل حق التدریس، پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی |  |
| ⬜ | ارائه کلیه مدارک تحصیلی در سه مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری |  |
| ⬜ | ارائه پایان نامه کارشناسی ارشد و دکتری متقاضی |  |

**2- توصیه های بند آموزشی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| موارد قابل بررسی | | ملاحظات |
| ⬜ | درج دروس هر سال در یک صفحه (پیوست نمی خواهد) |  |
| ⬜ | درج هر نیمسال در یک صفحه اگر تعداد دروس در نیمسال زیاد است (پیوست نمی خواهد) |  |
| ⬜ | ارائه کپی صفحه اول پروژه کارآموزی دوره کارشناسی دانشجویان (صرفاً گروه مدیریت) |  |
| ⬜ | درج دروس مجازی در بند آموزشی (به کمیت تدریس امتیاز تعلق می گیرد) |  |

**3- توصیه های بند پژوهشی و پژوهشی مرتبط با بند فرهنگی**

| موارد قابل بررسی | | ملاحظات |
| --- | --- | --- |
| ⬜ | ارائه نسخه پرینت مقاله پذیرفته شده به همراه نامه پذیرش (برای مقاله چاپ نشده) |  |
| ⬜ | ارائه حداکثر دو مقاله چاپ نشده و دارای پذیرش |  |
| ⬜ | ارائه نامه گواهی مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس ها |  |
| ⬜ | درج لوگوی کنفرانس روی صفحات مقالات ارائه شده در کنفرانس ها |  |
| ⬜ | ارائه نسخه پرینت کتاب پذیرفته شده به همراه نامه پذیرش (برای کتاب چاپ نشده) |  |
| ⬜ | ارائه حداکثر یک کتاب چاپ نشده و دارای پذیرش |  |
| ⬜ | ارائه اصل طرح به همراه نامه خاتمه طرح (شامل زمان و مبلغ) و قرارداد دانشگاه |  |
| ⬜ | ارائه کپی صفحات اول و دوم پایان نامه دانشجویان یا صورتجلسه دفاع |  |
| ⬜ | عدم ارائه پایان نامه کارشناسی ارشد دانشجویان دوره های مجازی (امتیاز تعلق نمی گیرد) |  |
| ⬜ | ارائه نامه داوری مقالات، کتاب ها و طرح ها |  |
| ⬜ | عدم ارائه مدارک مربوط به داوری یا نظارت پایان نامه ها (امتیاز تعلق نمی گیرد) |  |
| ⬜ | ارائه مقاله صددرصد مستخرج از رساله متقاضی که تاریخ چاپ آن بعد از تاریخ دفاع باشد |  |
| ⬜ | ارائه برگه اطلاعات نمایه مجله انگلیسی در پایگاه های scimagojr.com و impactfactor.ir |  |
| ⬜ | درج طبقه Q در ستون مربوط به سال مجله برای مجلات با نمایه Scopus |  |
| ⬜ | ارائه نسخه پرینت مقالات شامل نام مجله روی صفحات آن |  |
| ⬜ | ارائه پرینت صفحه جلد مجله برای مقالاتی که نام مجله روی صفحات آنها درج نشده است |  |
| ⬜ | عدم ارائه مقالات انگلیسی که فاقد نمایه معتبر هستند |  |
| ⬜ | عدم ارائه مقالاتی که در راستای رشته و تخصص متقاضی نیستند |  |
| ⬜ | عدم ارائه مقالاتی که در مجلاتی به چاپ رسیده اند که حتی از مجلات عمومی رشته هم نیستند |  |
| ⬜ | قرار دادن مقالاتی در ردیف های اول فرم ها که نسبت به سایر مقالات متقاضی برجسته ترند |  |
| ⬜ | قرار دادن فهرست مقالات فارسی و مقالات انگلیسی به صورت متوالی و تفکیک شده در فرمها |  |
| ⬜ | عدم ارائه مقالاتی که نویسنده همکار متقاضی از وابستگان نزدیک ایشان باشد |  |
| ⬜ | عدم ارائه مقالاتی که نویسنده اول آنها (غیر از متقاضی) دارای آدرس سازمانی غیر معتبر باشد |  |
| ⬜ | پرینت کل مقالات روی برگه های یکرو (نه برگه های مستعمل و چک پرینت) |  |
| ⬜ | درج درست آدرس سازمانی روی آثار علمی (نام و نام خانوادگی، گروه آموزشی، دانشگاه اصفهان) |  |
| ⬜ | درج ایمیل دانشگاهی متقاضی اگر نویسنده مسئول است (از تاریخ 1/7/94) |  |
| ⬜ | ارائه نامه موافقت نامه موسسه با دانشگاه اصفهان برای پایان نامه های خارج از دانشگاه اصفهان |  |
| ⬜ | قرار دادن مقالات با سایر نمایه های معتبر (غیر از ISI , Scopus) در بند مقالات ترویجی |  |
| ⬜ | وجود نمایه های EBSCO،Emerald ، Ulrichs، Proquest بعنوان سایر نمایه های معتبر |  |
| ⬜ | عدم ارائه مقالات چاپ شده در مجلات لیست سیاه وزارت علوم و دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی |  |
| ⬜ | ارائه نسخه انگلیسی مقالات در صورتی که به زبانهایی غیر از فارسی و انگلیسی تحریر شده باشند |  |
| ⬜ | تعیین میزان درصد هم پوشانی مقالات طی نامه ای با ذکر شماره ردیف مدارک متقاضی |  |
| ⬜ | ارائه توافق نامه امضا شده همه نویسندگان مقاله برای برخورداری متقاضی از سهم یکسان امتیاز |  |
| ⬜ | درج مقاله مستخرج از رساله فقط در ردیف مربوطه و عدم تکرار آن در بند مقالات علمی پژوهشی |  |
| ⬜ | درج پایان نامه های دارای حمایت مالی در ردیف طرح ها و عدم تکرار آنها در بند پایان نامه ها |  |
| ⬜ | درج مقالات یا کتابهای دارای جنبه فرهنگی در ردیف فرهنگی علاوه بر ردیف علمی پژوهشی |  |
| ⬜ | درج کلیه کارگاه های پژوهشی در بند فرهنگی |  |
| ⬜ | اعلام کتبی تخصص متقاضی |  |

**4- توصیه های بند اجرایی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| موارد قابل بررسی | | ملاحظات |
| ⬜ | درج جمع دروس تمام وقت یا مازاد (حق التدریس) درردیف حضور درموسسه و ستون امور محوله |  |
| ⬜ | درج مجدد فعالیت های اجرایی در بندهای مربوط به خود و ارائه مدارک پیوست |  |
| ⬜ | درج میزان ساعت و تاریخ های شروع و پایان کارهای اجرایی (شامل اردو، قطب، مرکز رشد، ...) |  |
| ⬜ | ارائه نامه تایید سازمان سنجش با درج میزان ساعت همکاری در طرح سوالات آزمون سراسری |  |
| ⬜ | ارائه نامه تایید ایجاد رشته از طرف اداره آموزش دانشگاه (رشته باید راه اندازی شده باشد) |  |
| ⬜ | ارائه نامه تأیید مدیر گروه برای ساعات فعالیتهای بدون حکم (مصاحبه دکتری، آزمون جامع، ...) |  |