مراحل ثبت نمره پایان نامه و انجام تصفیه حساب دانشجویان:

1. جهت ارسال نمره پایان نامه به مرکز محاسبات، برگه امضا شده در صفحه عنوان پایان نامه که شامل اسامی هیأت داوران بوده و به منزله ی تأیید انجام اصلاحات پایان نامه است را به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل دهید تا پس از رویت به شما مسترد نماید. بدون رویت تأیید انجام اصلاحات، نمره ی پایان نامه جهت مرکز محاسبات ارسال نخواهد شد. توجه داشته باشید که پس از ثبت نمره در کارنامه، نمره با هیچ عنوان و هیچ توجیهی قابل تغییر نخواهد بود.
2. قبل از صحافی پایان نامه، یک نسخه از پایان نامه، فایل word و pdf پایان نامه خود را به کتابخانه مرکزی بخش پایان نامه ها تحویل دهید تا فرمت پایان نامه را تأیید و در مورد تعداد نسخه های مورد نیاز صحافی و نیز لوح فشرده، اطلاعات لازم را در اختیار شما قرار داده و سپس اقدام به صحافی پایان نامه نمایید.
3. پس از مشاهده ثبت نمره ی پایان نامه در سیستم گلستان، کارت دانشجویی خود را به کارشناس گروه آموزشی خود تحویل نمایید تا نسبت به فعال نمودن تصفیه حساب شما اقدام نماید.
4. با گرفتن گزارش 522 در سایت گلستان، اطلاعات لازم در مورد محل های مورد نیاز جهت تصفیه حساب و نیز شماره های تماس آنان را دریافت نمایید.
5. مراحل انجام ارزشیابی و نظرسنجی از دانش آموختگان را به طور کامل انجام دهید. (مراحل تکمیل را در همین وب سایت ملاحظه فرمایید). در صورت انجام پاسخگویی صحیح و ثبت پایان پاسخگویی، تصفیه حساب شما انجام خواهد شد.
6. پس از تکمیل مراحل تصفیه حساب و درخواست فارغ التحصیلی در پیشخوان خدمت با کارشناس گروه آموزشی تماس بگیرید.
7. توجه: دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد از تاریخ دفاع سه ماه جهت نهایی شدن نمره و ثبت نمره در کارنامه فرصت دارند

هر روزتان قرین سلامتی، موفقیت و سربلندی باد.