



بنیاد ملی
بزرگان



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

تاریخ:
شماره:
پوست:

با اسمه تعالیٰ

شیوه‌نامه حمایت از بازدیدهای علمی، صنعتی و فرهنگی دانشجویان مستعد

مقدمه

در راستای امیدآفرینی، انگیزش و ارتقاء سطح دانایی، بینش و نگرش دانشجویان، بخصوص دانشجویان مستعد و برگزیده از طرق بازدید پیشرفت‌ها و دستاوردهای کشور با کمک اعضای هیئت علمی سرآمد دانشگاهها و موسسات علمی کشور و تحقق فرمایش مقام معظم رهبری (مد ظله العالی) برای آشنایی نخبگان با ظرفیت‌های کشور در قالب تورهای گردشگری و به منظور اجرایی سازی اقداماتی ملی ۱-۵ و ۵-۳-۲ از سند راهبردی کشور در اجرای امور نخبگان و آین نامه «شناسایی و پشتیبانی از اعضای هیئت علمی برگزیده دانشگاهی» موضوع مصوبه هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان، شیوه‌نامه ذیل تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

در این شیوه‌نامه، عنوان‌های اختصاری زیر، جایگزین عبارت‌های کامل آن‌ها می‌شود:

- الف. «بنیاد» به جای «بنیاد ملی نخبگان»؛
- ب. «معاونت سرآمدان» به جای «معاونت سرآمدان و نخبگان بنیاد»؛
- ج. «معاونت آینده‌سازان» به جای «معاونت مستعدان و آینده‌سازان بنیاد»؛
- د. «موسسه علمی» به جای «هر یک از مراکز آموزش عالی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی و حوزوی کشور که مطابق ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، شورای عالی حوزه‌های علمیه یا شورای عالی انقلاب فرهنگی، مشغول فعالیت هستند»؛
- ه. «پیشنهاده بازدید» به جای «برنامه پیشنهادی بازدید»؛
- و. «استاد راهبر» به جای «هر یک از اعضای هیئت علمی که بعد از تأیید پیشنهاده بازدید توسط بنیاد، مسئولیت اجرای آن را بر عهده دارد»؛
- ز. «دبیر برنامه» به جای «دبیر برنامه بازدیدهای انتخاب می‌شود».

ماده ۲: اهداف

بنیاد از اجرای برنامه‌های بازدید و گردشگری علمی، صنعتی، اجتماعی و فرهنگی توسط استاد راهبر برای دانشجویان با اولویت دانشجویان مستعد برگزیده با اهداف زیر حمایت می‌کند:

- ۱- امیدآفرینی، انگیزش و معرفی فرصت‌ها و امکان انجام فعالیت‌های موثر در کشور؛



بنیاد ملی بسکان



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

تاریخ:
شماره:
پیوست:

۲- ارتقای آگاهی و حس دلستگی به میهن و خدمت به جامعه؛

۳- ترویج و تقویت روحیه خودباوری با آگاهی از دستاوردهای ملی؛

۴- معرفی الگوهای بر جسته، الهام‌بخش و موفق و کمک به انتقال تجربیات ایشان؛

۵- کمک به ارتقای بینش و اخلاق حرفه‌ای؛

۶- شناخت نیازهای جامعه و صنعت و آشنایی با زمینه‌های اشتغال و اثرگذاری؛

ماده ۳: ساختار اجرایی و نظارت

مسئولیت اجرای این شیوه‌نامه بر عهده معاونت سرآمدان با همکاری بخش روابط عمومی بنیاد است و برای پیگیری فرآیندهایی اجرایی و نظارت بر آن، ساختار زیر ایجاد می‌شود:

۱- تشکیل «کارگروه راهبری» برای نظارت بر حسن اجرای این شیوه‌نامه شامل معاون سرآمدان یا نماینده وی، معاون آینده‌سازان یا نماینده وی و دبیر برنامه است.

۲- راهاندازی «دبیرخانه برنامه» برای اجرای فرآیندهای شیوه‌نامه و تعامل با موسسه‌های علمی و بررسی درخواست‌ها و پیشنهادهای دریافتی.

۳- انتخاب یک صاحب‌نظر به عنوان «دبیر برنامه» که مسئولیت دبیرخانه به وی واگذار می‌شود.

ماده ۴: نحوه انتخاب استاد راهبر

کارگروه راهبری از میان اعضاً هیئت علمی تمام وقت موسسه‌های علمی، استاد راهبر که دارای شرایط عمومی و حداقل یکی از شرایط تخصصی زیر باشند را انتخاب و تایید می‌کند.

۱- شرایط عمومی

الف. دارای اشتهرار و حسن سابقه اخلاقی، آموزشی، پژوهشی، فناورانه و فرهنگی؛

ب. تجربه کافی در حوزه تربیت، توانمندسازی و مهارت‌افزایی دانشجویان؛

ج. توانمند در مدیریت فعالیت‌های گروهی و علاوه‌مند به اجرای بازدیدهای علمی، صنعتی و فرهنگی منطبق با اهداف این شیوه‌نامه.

۲- شرایط تخصصی

الف. برگزیده به عنوان «سرآمد علمی» بنیاد؛

ب. برگزیده به عنوان «سرآمد ارتباط با جامعه و صنعت» بنیاد؛

ج. برگزیده طرح «استادیاران جوان» بنیاد؛



بنیاد نگهداری کتابخانه ملی



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

تاریخ:
شماره:
پیوست:

د. برگزیده طرح «تسهیلات جذب در مؤسسه‌های علمی» بنیاد؛

ه. برگزیده طرح «تسهیلات دوره پسادکتری» بنیاد؛

و. راهبر طرح «توسعه هسته‌های مسئله محور پژوهشی و فناورانه» بنیاد؛

ز. عضو طرح «هسته‌های مسئله محور اعضاي هیئت علمی» بنیاد.

ح. برگزیده کارگروه راهبری موضوع بند ۳ ماده ۳ این شیوه‌نامه؛

ماده ۵: وظایف و تعهدات استاد راهبر

۱- ارایه کتبی پیشنهاده طرح بازدید به مؤسسه علمی؛

۲- اخذ مجوز برگزاری برنامه بازدید از مؤسسه علمی؛

۳- مدیریت و پذیرش مسئولیت برگزاری برنامه بازدید؛

۴- تردد به همراه شرکت کنندگان و با وسیله نقلیه آنها و حرکت وسایل نقلیه مشروط به حضور ایشان؛

۵- ارائه گزارش برگزاری برنامه بازدید پس از اتمام به مؤسسه علمی و دیر برنامه

تبصره ۵: در طول زمان بازدید، دانشجویان نمی‌توانند بدون اجازه استاد راهبر، برنامه را ترک کنند؛

ماده ۶: وظایف و تعهدات مؤسسه علمی

مسئولیت نهایی اجرای برنامه بازدید به عهده مؤسسه علمی است و معاونت دانشجویی و فرهنگی مؤسسه علمی صادر کننده مجوز برنامه بازدید برای استاد راهبر، ضروری است موارد زیر را اطلاع‌رسانی (و در صورت لزوم، آموزش دهد) و بر حسن اجرای آنها نظرات کند.

۱- رعایت آئین‌نامه اردوهای دانشجویی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی مصوب جلسه ۲۹۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی در تاریخ ۱۳۹۵/۰۶/۱۵.

۲- محل بازدید و مسیر آن در اطلاق مقررات به منزله محدوده مؤسسه علمی محسوب می‌شود و در مدت برگزاری برنامه، رعایت مقررات و اخلاق حرفه‌ای الزامی است.

۳- تنظیم زمان برنامه بازدید به طوری که در نظام آموزشی مؤسسه علمی اخلال ایجاد نکند.

۴- حضور در بازدید افراد خارج از مؤسسه علمی، حسب مورد، با مجوز مؤسسه علمی امکان‌پذیر است.

۵- رعایت ملاحظات اینمی سفر بازدید شامل: ییمه مسئولیت مدنی، استفاده از وسایل نقلیه دارای برگه معاینه فنی و ییمه‌نامه همراه با رانندگان صلاحیت‌دار، همراه داشتن وسایل و تجهیزات کمک‌های اولیه و عدم حضور سرنیشین مازاد بر ظرفیت در وسیله نقلیه الزامی است.



بنیاد ملی
برسکان



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

تاریخ:
شماره:
پیوست:

۶- گزارش استاد راهبر پس از اجرای برنامه و تایید عملکرد راهبر به عنوان فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی یا فعالیت علمی و اجرایی برای آین نامه ارتقا و ترفع در هماهنگی با هیئت اجرایی جذب موسسه علمی ارزیابی و اعمال می شود.
تبصره: چنانچه تحلفی در برنامه بازدید صورت گیرد، مرجع تشخیص و رسیدگی، طبق مقررات موسسه علمی است.

ماده ۷: ویژگی های کلی پیشنهاده بازدید

در تدوین پیشنهاده بازدید، نکات زیر در نظر گرفته شود:

- ۱- پیشنهاده بازدید، ناظر به تحقق اهداف این شیوه نامه، آشنایی با پیشرفت ها، افزایش مهارت های اجتماعی، آشنایی با فرصت ها و زمینه های شغلی و ایجاد حس خودبازرگانی و حس دلستگی به میهن و خدمت به جامعه باشد.
- ۲- پیشنهاده بازدید شامل اهداف برنامه، مبدأ و مقصد و مسیر حرکت، تاریخ برنامه، محل اقامت، نوع وسیله نقلیه، تعداد و مشخصات شرکت کنندگان باشد.
- ۳- هریک از مراکز علمی و پژوهشی، مراکز نوآوری و کارآفرینی، مراکز تولیدی، مراکز دانش بنیان و خلاق، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد، شتاب دهنده ها، زیرساخت های راهبردی، صنایع دفاعی، نمایشگاه های تخصصی و طرح های عمرانی می توانند برای مقصد بازدید مدنظر باشند.
- ۴- برگزاری برنامه بازدید فقط در محدوده درون استان موسسه علمی امکان پذیر است. در موارد خاص بازدید برون استانی، تایید بنیاد لازم است.
- ۵- محل های مقصد برای بازدید، ترجیحا در دسترس، نیازمند حداقل بشتابی و حمل و نقل و برای مدت نیم روزه باشند.

ماده ۸: تسهیلات بنیاد

- ۱- پرداخت هزینه های اجرایی بازدیدها و بالاسری موسسه علمی در قالب قرارداد جداگانه؛
 - ۲- پرداخت حق الزحمه استاد راهبر طبق ضوابط بنیاد؛
 - ۳- لحاظ امتیاز فعالیت نخبگانی برای استاد راهبر در چارچوب طرح های مرتبط بنیاد؛
 - ۴- همکاری با موسسه علمی برای منظور کردن امتیاز فعالیت فرهنگی، و اجتماعی یا فعالیت علمی و اجرایی طبق آین نامه ارتقا و ترفع برای استاد راهبر با هماهنگی مراجع ذی ربط.
- تبصره: اعتبارات مورد نیاز اجرای این طرح از محل ابلاغ اعتبار یا کمک های معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوری و با نظارت این معاونت و یا سایر منابع بنیاد تأمین خواهد شد.



بنیاد ملی سکان



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

تاریخ:
شماره:
پیش:

تبصره ۲: تعداد بازدیدهای سالانه و میزان هزینه‌های اجرایی بازدیدها و حق‌الرحمه استاد راهبر در هر سال توسط قائم مقام بنیاد تعیین و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۹: مراحل اجرا

- ۱- عقد تفاهم‌نامه همکاری مشترک، بنیاد با موسسه علمی برای اجرای این شیوه‌نامه؛
 - ۲- تعیین رویه‌ها و مرجع داخلی نظارت و صدور مجوز برنامه بازدید (مانند معاونت فرهنگی و اجتماعی، معاونت پژوهش و فناوری، معاونت آموزشی، معاونت دانشجویی و نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری) برای استاد راهبر توسط موسسه علمی؛
 - ۳- ارایه بازدید استاد راهبر توسط موسسه علمی به بنیاد برای بررسی و تایید؛
 - ۴- اجرای برنامه بازدید توسط استاد راهبر تأیید شده توسط بنیاد؛
 - ۵- ارزیابی عملکرد استاد راهبر توسط موسسه علمی و بنیاد و تسویه حساب مالی؛
 - ۶- ارزیابی اثرات بازدید و نظرات و دیدگاه‌های دانشجویان شرکت کننده؛
 - ۷- تایید عملکرد استاد راهبر توسط موسسه علمی و لحاظ فعالیت برای آین نامه ارتقا و ترفع.
- تبصره ۵:** بنیاد می‌تواند به طور مستقیم نسبت به انتخاب استاد راهبر و حمایت از پیشنهاده بازدید ایشان اقدام کند.

ماده ۱۰: تفسیر مفاد و موارد خاص

شرح موارد مسکوت و تفسیر مفاد این شیوه‌نامه بر عهده معاونت سرآمدان و تصمیم‌گیری در موارد خاص بر عهده قائم مقام بنیاد است.

ماده ۱۱: تصویب و اجرا

این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، یازده ماده و چهار تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۹ به تصویب رئیس بنیاد رسید و از تاریخ ابلاغ، قابل اجرا است.

روح‌الله دهقانی فیروزآبادی
رئیس بنیاد ملی نخبگان ایران